



Secr. J. Stoevenbelt,
Koestraat 23,
5944 BH Arcen
Tel. 077-473 22 46

Bank: 10.33.26.146
Rabo Arcen.

Arcen, 8 april 1997.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT "ARCH LUIT".

ARTIKEL 1 Rooster van aftreden bestuur

De periodieke aftreding van bestuursleden, genoemd in artikel 10 lid 7 der statuten, geschiedt volgens onderstaand rooster:

1997	Penningmeester
1998	Secretaris
1999	Voorzitter

1997	2000
1998	2001
1999	2002
	2003
	2004
	2005
	2006
	2007
	2008
	2009
	2010
	2011
	2012
	2013
	2014
	2015
	2016
	2017
	2018
	2019
	2020

en zo vervolgens ieder jaar in de volgorde, zoals hierboven aangegeven. Een in de plaats van een van bovengenoemde bestuursleden getreden lid neemt op het rooster van aftreden diens plaats in. Als datum van aftreden geldt de jaarvergadering.

ARTIKEL 2 De muziek-commissie

1. De muziek-commissie bestaat uit 3 tot 4 leden.
2. Zij helpt de dirigent bij het aandragen van nieuwe stukken voor het repertoire en adviseert de dirigent t.a.v. het repertoire.
3. Zij adviseert de dirigent welke stukken er gezongen worden bij een optreden.

ARTIKEL 3 Benoeming en rooster van aftreden van de muziek-commissie

1. De muziek-commissie wordt benoemd door de ledenvergadering op voordracht van het bestuur. Ieder lid wordt benoemd voor een periode van drie jaar en is steeds herkiesbaar.
2. Rooster van aftreden:
 - 1996 lid 1 en lid 2
 - 1997 lid 3
 - 1998 lid 4

en zo vervolgens ieder jaar in de volgorde, zoals hierboven aangegeven. Een in de plaats van een van bovengenoemde commissie leden getreden lid neemt op het rooster van aftreden diens plaats in. Als datum van aftreden geldt de jaarvergadering.

ARTIKEL 4 Aannee beleid nieuwe leden:

1. Er is, voorlopig, geen begrenzing aan de grootte van het koor.
2. Het bestuur streeft naar een evenwichtige verdeling van zangers over de vier stemmen.
3. Er wordt niet geronseld bij andere zangverenigingen.
4. Leden geven namen van belangstellenden door aan het bestuur; het bestuur zorgt dan voor een uitnodiging,
5. Adspirant leden kunnen 4 weken gratis mee komen zingen om kennis te maken en om wederzijds te bekijken of de relatie "klikt". Binnen 4 weken beslist het bestuur, na overleg met de dirigent, over toelating.
6. Na een positieve beslissing zorgt de secretaris voor overhandiging van statuten en huishoudelijk reglement. De penningmeester zorgt voor de inning van de contributie.

7. In overleg met het nieuwe lid wordt besproken wanneer aanschaf van een tenue verantwoord is.

ARTIKEL 5 Tijdelijk niet zingende leden:

1. Indien leden een voor het bestuur akseptabele reden aanvoeren kan het bestuur aksepteren dat een lid tijdelijk niet meezingt en vervolgens weer mee gaat zingen zonder dat hij moet wachten totdat er weer plaats is in het koor.

ARTIKEL 6 Kontributie:

1. De leden van de vereniging verplichten zich tot een kontributie betaling per maand. Het bedrag wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
Over wijziging van dit bedrag wordt beslist door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur.
2. Indien een lid met de kontributie betaling een achterstand heeft van drie maanden of meer, wordt door het bestuur een schriftelijke aanmaning gezonden naar het betreffende lid. Voldoet deze hieraan niet binnen veertien dagen, dan wordt zijn lidmaatschap opgezegd.
3. Het bestuur heeft de bevoegdheid om bij bijzondere redenen gehele of gedeeltelijke ontheffing van contributie betaling te verlenen.
4. De kontributie dient vooruit te worden betaald. Op basis van vrijwilligheid kan de kontributie halfjaarlijks of jaarlijks , eveneens vooruit, worden betaald.

ARTIKEL 7 Vergaderfrequentie:

1. De jaarvergadering zal worden gehouden op de laatste dinsdag in maart.
2. Er wordt nog minstens 1 ledenvergadering gehouden die in principe wordt gehouden op de laatste dinsdag van september.

ARTIKEL 8 Rechten en plichten van de dirigent:

1. De dirigent adviseert het bestuur m.b.t. de indeling naar stem.
2. De dirigent adviseert het bestuur m.b.t. het inpassen van nieuwe leden.
3. De dirigent mag aan alle activiteiten van het koor deelnemen.
4. De dirigent neemt als adviseur deel aan de ledenvergaderingen en de jaarvergadering, behalve bij agendapunten, die betrekking hebben op de dirigent; aanstelling/ontslag ,evaluatie, etc.
5. De dirigent besluit, na overleg met de muziekcommissie, inzake repertoire keuze en uit voeren werken.

ARTIKEL 9 Kostuum:

1. Het officiële tenue van het koor bestaat uit:
 - zwarte smoking
 - wit overhemd
 - zwarte sokken
 - zwarte schoenen
 - vlinderdas
2. Het volledige tenue, met uitzondering van de schoenen, is en blijft eigendom van de vereniging.
3. Elk lid, dat een kostuum van het koor krijgt, betaalt een eenmalige bijdrage in de kosten van fl.100,- bij ontvangst van het tenue. Het lid heeft geen recht op teruggaaf van dat bedrag bij het verlaten van het koor.
4. Ieder lid bewaart het aan hem uitgereikte tenue zelf.
5. Bij beëindiging van het lidmaatschap moet het tenue, de schoenen uitgezonderd, onmiddellijk worden aangeboden aan een der bestuursleden. Het bestuur kan dan alsnog besluiten delen

- van het tenue, zoals sokken en overhemd, niet terug te nemen of tegen een met het ex-lid overeengekomen bedrag aan het ex-lid te verkopen.
6. De smokings worden centraal en op kosten van de vereniging gereinigd. De rest van het tenue wordt door de leden zelf gereinigd. Indien door een ongelukje een individueel kostuum gereinigd moet worden moet het lid dit, in opdracht van het bestuur, zelf en op eigen kosten verzorgen.
 7. Indien door nalatigheid een tenue wordt beschadigd, dient het betreffende lid de beschadiging onzichtbaar te (laten) herstellen. Het bestuur beslist over wat onzichtbaar is en wat niet. Beslist het bestuur dat de beschadiging onvoldoende is hersteld dan dient het lid, op eigen kosten, alsnog voor vervanging door een nieuw zorg te dragen
 8. De pakken mogen buiten verenigingsverband alleen worden gedragen onder de volgende voorwaarden:
 - De drager moet een lid zijn.
 - Het aantal keren is beperkt
 - Er is overleg geweest per geval met het bestuur
 - Specifieke zaken als een vlinderdas niet worden gedragen.

ARTIKEL 10 Karnavalstenuue:

1. Het clownspakken zijn en blijven eigendom van de vereniging.
2. Bij het pak horen ook handschoenen, een kraag en een kalotje.
3. Ieder lid zorgt zelf voor zijn pak.
4. Bij beëindiging van het lidmaatschap moet het pak worden ingeleverd.

ARTIKEL 11 Blauwe schorten:

1. De blauwe schorten zijn en blijven eigendom van de vereniging.
2. Ieder lid bewaart zijn schort zelf.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap moet de schort worden ingeleverd.

ARTIKEL 12 Spaarreglement:

1. Iedere deelnemer spaart Fl. 10,- per maand. Indien voor echtgenote wordt meegespaard wordt dit Fl. 20,- per maand.
2. Iedere deelnemer krijgt zijn inleggeld terug indien hij zich terug trekt voordat de vereniging verplichtingen is aangegaan.
3. De rente op gespaarde bedragen is voor Arch Luit.
4. Arch Luit sluit een collectieve annuleringsverzekering af.
5. Iedere deelnemer krijgt maximaal zijn inleggeld terug indien hij zich terug trekt nadat de vereniging verplichtingen is aangegaan, mits de verzekering de reden van annulering accepteert. Er wordt nooit meer geretourneerd dan het door de verzekering uitgekeerde bedrag.
6. Deelname aan de spaarregeling is vrijwillig.
7. Voor de vereniging verplichtingen aangaat moet iedere deelnemer zijn bijdrage betaald hebben.
8. De rente wordt verrekend indien iemand in 1 keer betaalt.

ARTIKEL 13 Onvoorziene gevallen:

1. In gevallen waarin de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld op de ledenvergadering dd. 8 april 1997.